Утверждаю

директор ООО «ПОРЯДОК»

_____ Р.В.Давыдов

«___» _____ ____ г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет позицию и намерения ООО «ПОРЯДОК» (далее – Общество) в области обработки и защиты персональных данных, соблюдения прав и основных свобод каждого человека и, в особенности, права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и доброго имени.

Политика предназначена для изучения и неукоснительного исполнения всеми работниками Общества, а также подлежит доведению до сведения лиц, состоящих в договорных, гражданско-правовых и иных отношениях с Обществом, партнеров и других заинтересованных сторон.

2. Определения

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Таким образом, к такой информации, в частности, относятся: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, доходах, а также другая информация.

2.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных: смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Безопасность персональных данных – защищенность персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в следующих целях:

- исполнение законодательства Российской Федерации:
  - законодательства об обществах;
  - трудового законодательства;
  - обеспечение соблюдения жилищного законодательства РФ;

- о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;
- заключение договоров на оказание услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов;
- заключение трудовых договоров и исполнение условий данных договоров;
- заключение договоров гражданско-правового характера и исполнение условий данных договоров;
- заключение договоров с контрагентами и выполнение обязательств по этим договорам;
- рассмотрение обращений граждан.

Цель обработки: Заключение договоров на оказание услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов.	
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения); паспортные данные; адрес регистрации; адрес места жительства; семейное положение; статус члена семьи; сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а ровно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих; размер платы за жилое и нежилое помещение и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности); адрес электронной почты; телефон.
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.
Срок обработки	В течение срока действия договоров на оказание услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов.
Срок хранения	В соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г.
Порядок уничтожения	- Физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование; - Уничтожение информации с носителя
Цель обработки: Заключение трудовых договоров и исполнение условий данных договоров.	
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность и

	информация о выдавшем его органе; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес; номер контактного телефона; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.
Срок обработки	В течение срока действия трудового договора.
Срок хранения	В соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г.
Порядок уничтожения	- Физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование; - Уничтожение информации с носителя
Цель обработки: Заключение договоров гражданско-правового характера и исполнение условий данных договоров.	
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе; дата, месяц, год рождения; место рождения; адрес; номер контактного телефона; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.
Срок обработки	В течение срока действия договора.
Срок хранения	В соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г.
Порядок уничтожения	- Физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование; - Уничтожение информации с носителя
Цель обработки: Заключение договоров с контрагентами и выполнение обязательств по этим договорам.	
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность и информация о выдавшем его органе; дата, месяц, адрес регистрации; адрес места жительства; номер контактного телефона; регистрационные данные; банковские реквизиты.

Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.
Срок обработки	В течение срока действия договора.
Срок хранения	В соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г.
Порядок уничтожения	- Физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование; - Уничтожение информации с носителя
Цель обработки: Рассмотрение обращений граждан;	
Персональные данные	Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; адрес места жительства; номер контактного телефона
Способы обработки	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.
Срок обработки	В течение срока действия договоров на оказание услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов.
Срок хранения	В соответствии с Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г.
Порядок уничтожения	- Физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование; - Уничтожение информации с носителя

4. Положения Политики

Общество обеспечивает надежную защиту персональных данных граждан, основываясь на требованиях Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Жилищного кодекса РФ, Закона РФ №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», подзаконных актов, других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов, руководящих и методических документов ФСТЭК России и ФСБ России.

4.1. Принципы обработки персональных данных

При обработке персональных данных Общество соблюдает следующие принципы:

- обработка персональных данных осуществляется только на законной и справедливой основе;
- Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия гражданина (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации);

- Общество осуществляет обработку персональных данных в конкретных и законных целях;
- Общество осуществляет сбор только тех персональных данных, которые являются необходимыми и достаточными для заявленных целей обработки;
- обработка персональных данных Обществом ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей Общество производит уничтожение либо обезличивание персональных данных.

4.2. Передача персональных данных

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять передачу персональных данных граждан.

Общество вправе поручить обработку персональных данных (с согласия гражданина) третьим лицам, на основании заключаемого с этими лицами договора (поручения).

Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Общества, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого третьего лица в договоре (поручении) определяется перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5. Права граждан в части обработки персональных данных

Гражданин, персональные данные которого обрабатываются Обществом, имеет право:

- получать от Общества подтверждения факта обработки его персональных данных Обществом, сведения о правовых основаниях и целях обработки персональных данных, о применяемых способах обработки персональных данных, о наименовании и местонахождении Общества, о лицах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона, о перечне обрабатываемых персональных данных, относящихся к гражданину, и информацию об источниках их получения, о сроках обработки персональных данных, в том числе сроках их хранения, о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, о порядке осуществления гражданином прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- требовать устранения неправомерных действий в отношении его персональных данных;
- обжаловать действия или бездействия Общества в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если гражданин считает, что Общество осуществляет

обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Сведения о реализуемых мерах по защите персональных данных

6.1. Общество при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам, в соответствии ст. 18.1 и 19 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных:
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону №152-ФЗ «О персональных данных», подзаконным нормативным актам и локальным актам Общества;
- оценка вреда, который может быть причинен гражданам в случае нарушения Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о

персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и обучение работников Общества.

6.2. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить гражданина персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в ФЗ о персональных данных.

6.4. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

6.5. Сроки хранения персональных данных, информационных системах персональных данных, соответствует срокам хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.6. Гражданин может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты электронный адрес Оператора porydok33@yandex.ruс обработку персональных данных».

6.7. При обращении граждан персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 3- рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных. Указанный срок в соответствии с Федеральным законом о персональных данных может быть продлен, но не более чем на 5 пять рабочих дней, для этого Общество направляет гражданам персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.8. Гражданин персональных данных имеет право в соответствии с нормами Федерального закона о персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в частности - в результате публикации настоящей Политики и других документов Оператора на сайте, или по запросу), в том числе содержащей: подтверждение факта обработки персональных данных; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые способы обработки персональных данных; наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему гражданину персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления гражданином персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом о персональных данных; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом о персональных данных, или другими Федеральными законами.

6.9. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

6.10. В случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» у Общества производится оценка вреда, который может быть причинен гражданам персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Общество при необходимости осуществляет взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных в частности, об инцидентах и результатах расследования инцидентов информируется Роскомнадзор: в сроки, и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

- выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;
- требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- в иных установленных законодательством случаях.

7.2. Для выявления случаев, указанных в п. 7.1, в Обществе назначается ответственное лицо, которое отслеживает работу с персональными данными, выявляет случаи, когда необходимо уничтожить данные, обрабатывает запросы от сотрудников организации, государственных (муниципальных) органов и субъектов персональных данных по поводу уничтожения персональных данных.

7.3. В случае необходимости уничтожения персональных данных ответственное лицо, указанное в п. 7.2 настоящего Положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения запроса об уничтожении персональных данных обращается в комиссию по защите персональных данных, созываемую в количестве 3 (трех) человек, состоящую из работников Общества, для принятия решения об уничтожении персональных данных.

7.4. Комиссия в течение в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения обращения проверяет обоснованность необходимости уничтожения персональных данных и выносит соответствующее решение.

7.5. Решение комиссии об отказе в уничтожении персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Решение комиссии об уничтожении персональных данных должно быть исполнено в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения лицом, указанным в п. 7.2 настоящего Положения.

7.7. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя (уничтожение через шредерование);
- уничтожение информации с носителя (многократная перезапись в секторах магнитного диска).

7.8. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

7.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные (далее - Акт), по форме, утвержденной руководителем Общества.

Акт подписывается членами комиссии.

7.10. После подписания Акта в журнал учета уничтожения носителей персональных данных (далее - журнал) вносится запись об их уничтожении. Форма журнала утверждается руководителем Общества.

7.11. Лицо, указанное в п. 7.2 настоящего Положения, письменно уведомляет лицо, обратившееся с запросом об уничтожении персональных данных, об уничтожении персональных данных в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта об уничтожении персональных данных.

8. Заключительные положения

Настоящая Политика является общедоступным документом и размещается на сайте Общества по адресу*: порядок33.рф*

Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год, а также в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- при изменении целей обработки персональных данных, структуры информационных и/или телекоммуникационных систем (или введении новых);
- при вводе в действие новых технологий обработки персональных данных (в т. ч. передачи, хранения);
- при появлении необходимости в изменении процесса обработки персональных данных;
- по результатам контроля выполнения требований по обработке и защите персональных данных;
- по решению руководства Общества.

В случае неисполнения положений настоящей Политики Общество несет ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9. Контактная информация

Граждане, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, могут направлять вопросы по обработке своих персональных данных в Общество по следующим адресам:

Электронная почта: porydok33@yandex.ru.

Почтовый адрес: г. Владимир, проспект Ленина, д. 71. оф.

При этом в тексте запроса в целях идентификации гражданина необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество гражданина или его законного представителя, осуществляющего запрос;
- номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина (или его законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие в отношениях с Обществом (например, номер договора, фамилию, имя, отчество), либо сведения, иным способом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись гражданина (или его законного представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.